Pieczęć Ośrodka Pomocy Społecznej

**INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH**

Na podstawia art. 13 ust. 1-2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik urzędowy Unii Europejskiej 4.5.2016, L. 119/1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarocinie, Jarocin 113,37-405 Jarocin NIP: Jarocinie Panią Katarzynę Pawłowską.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest ***Pan Grzegorz Ruchaj,***

[***e – mail rodoinspektor@wp.pl***](mailto:e%20–%20mail%20rodoinspektor@wp.pl)***, telefon; 15 8713145.***

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu:

**Udzielania wsparcia asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością oraz rozliczania tego wsparcia w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek samorządu Terytorialnego- edycja 2025 "**

(należy wpisać cel przetwarzania)

4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit a) i e);

- osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, o którym mowa w punkcie 3),

- 2) art. 9 ust. 2 lit. a) i b) Rozporządzenia 2016/679 RODO;

- osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach,

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczy,

3) obowiązek prawny i realizacja zadania wynika z ustawy art. 6 pkt. 2) i 3), art. 7 ust. 5, Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (tj. Dz. U z 2020 r., 1787 z późn.zm.), art. 18 ust. 1 pkt. 6), art. 115a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społeczne (tj. Dz. U z 2021 poz. 2268 z późn.zm.).

(należy wpisać przepis prawa wraz z publikatorem)

5. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom i organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa o ile taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa w tym Ministerstwu Rodziny i Polityki Społecznej, Podkarpackiemu Urzędowi i innym uprawnionym organom kontrolnym

6. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane mogą zostać ujawnione również podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie w zakresie realizacji różnych usług, z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej zawarł umowy o ich świadczenie. Z aktualną listą podmiotów przetwarzających można zapoznać się w Ośrodku Pomocy Społecznej w siedzibie Administratora danych.

7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, o których mowa w punkcie 3 w tym przez okres niezbędny realizacji i rozliczenia programu tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano zadanie. Pana/Pani dane będą przechowywane również do celów sprawozdawczych i archiwalnych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów tj. 5 lat B5 zgodnie Jednolitym rzeczowym wykazem akt Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie w związku z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).

Po wskazanym okresie przechowywania zgodnie z symbolem B –oznacza się kategorię archiwalną dokumentacji o czasowym znaczeniu praktycznym, przy czym liczby odpowiadają minimalnemu okresowi przechowywania tej dokumentacji, liczonemu w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy- dokumentacja będzie podlegała zniszczeniu.

8. Ma Pan/Pani prawo żądać od Administratora danych: dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu na przetwarzanie, przenoszenia danych, jeżeli to wynika z przesłanek określonych z RODO. Z pełną listą uprawnień i przesłankami może się Pan/Pani zapoznać u Administratora danych dostępnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarocinie w pokoju nr 1 lub umieszonej na tablicy ogłoszeń Ośrodka. Swoje uprawnienia może Pan/Pani zrealizować poprzez złożenie pisemnego lub elektronicznego wniosku, w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustnego, skierowanego do Administratora danych Jarocin 113, 37-405 Jarocin, tel. 15 8713 145, e-mail: opsjarocin@wp.pl.

9. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie Pana/Pani zgody ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem[[1]](#footnote-1).

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax: 22 531-03-01, tel. [606 950 000](https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=uodo) gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszyłoby przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne i wynika z Pana/Pani zgody jak również podanie przez Pana/Panią danych jest niezbędne do realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym, co wynika z przepisów prawa a konsekwencją niepodania danych przez Pana/Panią danych jest

**Brak możliwości korzystania ze wsparcia asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej**

**„Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek samorządu Terytorialnego- edycja 2025**

12. Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowaniu.

.

………....……………………../……………...............

(Podpis osoby zapoznającej się z niniejszą informacją i data)

1. Gdy nie dotyczy należy przekreślić [↑](#footnote-ref-1)